

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т. в. о. начальника відділу
оперативних чергових

підполковник служби цивільного захисту

Віктор ГУМЕНЮК

“ ___ ” _____ 2025 року

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведення заняття з навчальною групою № 14
грудень 2025 року

Профільна підготовка

Відділ оперативних чергових ГМРЦ ШР ДСНС України

Тема: Фінансовий контроль. Особливості заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

Навчальна мета: Довести до особового складу особливості заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

Час: 2 години.

Місце проведення:

Робоче місце. Самостійне навчання

Навчально-матеріальне забезпечення:

Конспект-лекція

Нормативно-правові акти та література:

Наказ МВС України від 19.05.2016 № 387 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у системі ДСНС»; Закон України від 20.-02023 року № 3384 ІХ «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану»

Питання та їх короткий зміст	Методичні вказівки
<p>Форма декларації складається з правил її заповнення та шістнадцяти розділів. До заповнення декларації можна повертатися, коли зручно декларанту, але в межах строку, відведеного Законом для подання тієї чи іншої декларації. Внесені відомості зберігаються як чернетка декларації. Заповнювати форму можна незалежно від того чи знаходиться декларант на території України, чи за її межами, використовуючи будьякі технічні засоби, які дозволяють авторизуватися в системі Реєстру.</p> <p>ВАЖЛИВО: Через особливості технічної реалізації системи декларування чернетки декларацій до їх фінальної подачі зберігаються на комп'ютері, з якого здійснюється робота. Тому ми наполегливо радимо декларантам заповнювати декларацію, весь час користуючись одним і тим самим комп'ютером, та тим самим веб-оглядачем.</p> <p>Загальні зауваження до заповнення декларації: майно, транспортні засоби, цінні папери, корпоративні права, бенефіціарна власність, нематеріальні активи, грошові активи, фінансові зобов'язання, членство в громадських об'єднаннях або входження до їхніх які були отримані (нараховані) у звітному періоді, видатки та правочини, вчинені у звітному періоді, посади чи роботи, що виконувалися за сумісництвом декларуються незалежно від наявності станом на останній день звітного періоду.</p> <p>Примітки, які стосуються всіх розділів: одавання члена сім'ї/об'єкта у відповідних розділах декларації у правому верхньому кутку можна редагувати і видаляти. Для цього в правій стороні екрану є у декларанта відсутні об'єкти декларування у певному розділі, він ставить відповідну відмітку («об'єкти відсутні») і переходить до наступного розділу. Якщо об'єкти декларування наявні, необхідно поставити відповідно до вже внесеної до системи інформації, система автоматично запропонує вам перелік осіб, з якого можна обрати необхідний варіант розуміється ситуація, коли об'єкт належить на праві власності третій особі, але при цьому суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи через інших фізичних або юридичних осіб вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом система сигналізуватиме про це і не дасть подати декларацію. У полях, де декларант не володіє інформацією і вона не може бути отримана з відкритих офіційних джерел, обирається один з варіантів відповіді : «Не застосовується», «Не відомо» чи «Член сім'ї не надав інформацію».</p> <p>РОЗДІЛ 1. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ПЕРІОД НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 1: типів: - щорічна охоплює попередній рік (подається до 1 квітня поточного року); - перед звільненням (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями; подається не пізніше 20 робочих днів з</p>	

дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про звільнення); - після звільнення (охоплює попередній рік); - кандидат на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави чи обов'язковим. У разі незаповнення, система виведе відповідне повідомлення. вказати період. Система автоматично поставить проміжок часу, що не охоплений раніше поданими деклараціями, з можливістю зміни дат чином припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування до подання ним щорічної декларації за попередній рік (наприклад, 15 січня 2017 року), то йому рекомендується подавати спочатку щорічну декларацію за попередній рік (2016 рік) та окрему декларацію "перед звільненням" за період з 1 січня 2017 року до 14 січня 2017 року включно, тобто період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями. Це зумовлено тим, що за різний звітний період (наприклад, 3 У разі вибору декларації після звільнення чи кандидата на посаду доступним є лише попередній рік (охоплює 2016 р., і працівники державних органів, які втратили статус державних службовців (напр. Патронатна служба), а також перестали бути особами, які виконують функції держави у 2016 р., також повинні подати декларацію після звільнення за минулий рік до 1 квітня 2017 року, оскільки вони припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.

РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 2.1: станом на останній день звітного періоду (наприклад, станом на 31 грудня попереднього року у випадку щорічної декларації). Навіть якщо у декларанта змінилося прізвище, ім'я чи по батькові після звітного періоду, то вказується інформація актуальна станом на останній день звітного періоду, а не на момент і суб'єкта декларування, а також його ідентифікаційний номер платника податків заповнюється («підтягується») автоматично відповідно до даних з ЕЦП користувача. Змінювати ці дані сам декларант не може. Якщо у цих даних є помилка, то вам необхідно звернутися має про це відмітку у паспорті, в електронній формі зазначається серія та номер її паспорта, які так само будуть заповнюватися автоматично із профіля користувача. Поле з ПІН є бл Наразі електронна форма декларації не дозволяє обрати іншу країну реєстрації, крім України. У подальшому це повинно бути змінено з тим, щоб дозволити подання декларацій особам, які зареєстровані за кордоном (напр. дипломати, кандидата фактичного проживання або адреса для надсилання кореспонденції від НАЗК збігається з вашим зареєстрованим місцем проживання, то необхідно позначити це у відповідному віконці (чекбоксі) і далі заповнювати поля не потрібно. Якщо офіційну кореспонденцію від НАЗК суб'єкт декларування бажає ажання суб'єкта декларування використовувати абонентську поштову скриньку, йому варто: 1) у

відповідному полі вказати індекс відділення зв'язку, у якому відкрито абонентську скриньку; 2) зазначити відповідний населений пункт; 3) у полі «Вулиця» обрати помітку «Не застосовується»; 4) у полі «Номер корпусу» зазначити номер абонентської скриньки у форматі «а/с №»; 5) в інших полях блоку «Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту роботи станом на останній день звітного періоду. У випадку подання декларації кандидата на посаду, вказується місце роботи чи сл посадові особи місцевого самоврядування зазначають тип і категорію посади (відповідні переліки посад можна глянути в Законах «Про державну службу» або «Про службу в органах місцевого самоврядування»). відповідальне становище, зверніться до статті 50 ЗУ «Про запобігання корупції». Якщо так, поставте займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, затверджується Національним агентством (на сьогодні Рішення Національного агентства від 17.06.2016 № 2 «Про затвердження переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» на сайті НАЗК).

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 2.2 навіть якщо він або вона спільно не проживає з декларантом чи не пов'язані з ним спільним побутом. о діти, у тому числі повнолітні; батьки; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, а так само будь-які інші особи, у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають із суб'єктом декларування у шлюбі. Усі перелічені категорії (окрім подружжя) вважаються членами сім'ї характеру сімейних) із суб'єктом деклару – вказується серія і номер паспорту громадянина України. Для дитини, якій не надавався податковий номер, зазначте серію і номер свідоцтва - іноземну країну, прізвище ім'я по-батькові необхідно також заповнити англійською мовою і вказати ідентифікаційний номер (або податковий, або номер 4 -батькові члена сім'ї у звітному періоді, необхідно поставити примітку у відповідному віконці та ввести попередні ПІП українською мовою. У випадку іноземного громадянства – упродовж звітного періоду – незалежно від тривалості – особа спільно проживала із суб'єктом декларування, була пов'язана з ним спільним побутом та мала взаємні права та обов'язки, але таке спільне проживання було припинено станом на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня для щорічної декларації), то особа не вважається членом сім'ї суб'єкта декларування й інформація про неї в декларації не відображається.

РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 3: всі об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї, знаходяться у них в

оренді чи на іншому праві користування. Форма укладення правочину (письмово чи усно), внаслідок якого набуто таке право, значення не має. Об'єкти нерухомості зазначаються станом на останній день звітного періоду (31 грудня попереднього року для знаходиться він на території України чи за її межами. При цьому дата набуття вказується відповідно до відчуження після кінця звітного періоду, до чи після подання декларації, то інформацію про це слід буде відобразити власністю співвласників багатоквартирного будинку і не зазначається в декларації (напр. ліфти, під'їзди траційний або кадастровий номер (для земельної ділянки) у графі «Реєстраційний номер». У випадку, якщо подібні об'єкти не реєструються, обрати з випадаючого списку «Не застосовується». Якщо кадастровий або реєстраційний номер існує, але він не відомий і ви не можете отримати його із офіційних джерел (наприклад, правовстановлюючі власність, оренду чи інше право користування об'єкту нерухомості, використовуючи інтегрований календар. Це поле є блокуючим. Якщо Ви не пам'ятаєте цю дату і відсуні правовстановлюючі документи, Зазначте вартість об'єкту на дату набуття права у гривні (згідно з документом, на підставі якого було набуто право власності), якщо проводилась грошова оцінка такого об'єкта і результати такої оцінки відомі суб'єкту декларування, то вказується додатково вартість за останньою грошовою оцінкою. Якщо такої в радянських або українських карбованцях, купонах тощо, а оцінка такого майна не проводилась чи її результати невідомі суб'єкту декларування, при заповненні відповідного поля декларації про вартість частки) власності, то зазначається вартість всього об'єкта декларування. Якщо об'єкт перебуває у спільній частковій власності, то зазначається сумарна вартість відповідних часток у власності на об'єкт, які ами користування" у декларації розуміються: сервітути, право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис), право забудови земельної ділянки (суперфіцій), утримання, застава, користування на підставі довіреності, інші права, права» слід навести інформацію про кожного співвласника. Для цього слід заповнити відповідні поля і використати кнопку «Додати» для додавання нових співвласників. Якщо відомо, то і вказати частку обранні типу права «Оренда», «Інше право користування» або «Власником є третя особа», сам суб'єкт декларування чи відповідний член сім'ї вже не може бути обраний в якості власника цього майна у полі нерухомості перебуває у спільній власності суб'єкта декларування та членів його сім'ї, то інформація про нього зазначається лише раз. Якщо члени сім'ї мають інше право стосовно об'єкту (напр. користування), то така інформація вказується всюди). РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 4: суб'єкту

декларування чи членам його сім'ї станом на кінець звітного періоду (1) об'єкти незавершеного будівництва; 2) об'єкти, не прийняті в експлуатацію; або 3) об'єкти, право власності на які не зареєстроване 5 незавершеного будівництва та дату його набуття у власність (володіння чи користування) в декларації не будівництва», або «об'єкт, не прийнятий в експлуатацію», або «об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку». Слід зазначити час зазначення місцезнаходження об'єкту, з випадуючого списку необхідно обрати країну, в якій знаходиться цей об'єкт і заповнити дані про його місцезнаходження (поштовий індекс, реєстраційний номер та адрес, кадастровий номер). Інформація про закордонні об'єкти надається англійською і одночасно обрано перший та третій чекбокси, оскільки вони взаємовиключні. Третій чекбокс відмічається лише суб'єктами декларування, які є службовими особами, що займають відповідальне та особливо Якщо обрано чекбокс «Власником є третя особа, але цей суб'єкт отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним», то слід вказати інформацію про третю особу, як і з об'єктом нерухомості.

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО, КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 5: у Розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати все цінне рухоме майно, яке перебуває у нього або члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності станом на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня попереднього року для щорічної декларації). У декларації вказані пороги для -які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої майно: цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, кошти на рахунках в банку чи інших фінансових ме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як в цьому розділі (у разі перевищення зазначеного порогу декларування), так і в розділі день звітного періоду (наприклад, на 31 грудня) вже не перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на одному із зазначених прав, то воно не зазначається у цьому розділі. Але таке майно повинно бути зазначено в розділі «Доходи, у тому числі подарунки», якщо йдеться про подарунок, а також в розділі «Видатки та правочини», якщо розмір видатку на отримання майна (або предмет іншого правочину, наприклад, дарування) перевищував 50 прожиткових мінімумів (2016 р. – майно набуто до подання першої декларації в електронній формі, то необхідно поставити про це відмітку у здійсненні суб'єктом декларування діяльності із виконання функцій держави або місцевого

самоврядування; майно набуто У ПЕРІОД здійснення суб'єктом декларування діяльності із виконання точну дату набуття прав, то в цьому полі можна зазначити перше число відповідного місяця або 1 січня обов'язковим, якщо права на таке майно були набуті до подання суб'єктом декларування першої декларації в електрон права варіант "Спільна власність", то у розділі «Тип права» слід навести окремо інформацію про кожного обрано тип права «Власність», то в полі «Інформація про власника» слід обрати, відповідно, суб'єкта декларування або тако «Третя особа», то такою особою не може бути суб'єкт декларування або член його сім'ї. РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 6: машини, які станом на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня попереднього року для щорічної декларації) належали йому або членам його сім'ї на праві володіння, користування чи власності. тся, як це зазначено у технічному паспорті на транспортний засіб. Рік випуску слід обрати за допомогою 6 технічного паспорта на транспортний засіб. НЕ СЛІД ПЛУТАТИ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР 3 член сім'ї не пам'ятає точну дату набуття прав, то в цьому полі можна зазначити перше число відповідного місяця або 1 січня відповідного ро набуття у власність (як зазначено в документі, на підставі якого було набуто право власності) у грошовій його вартість не включаються. Водночас, якщо відповідний видаток на митне оформлення чи реєстрацію перевищує встановлений поріг декларування (50 прожиткових мінімумів) і був здійснений суб'єктом декларування у звітному періоді, то він повинен бути відображ "Іншими правами користування" у цьому розділі розуміються: утримання, застава, користування на підставі довіреності, інші права, передбачені законодавством. Визначення зазначених категорій наведено у об'єктом нерухомості. Якщо транспортний засіб знаходиться у спільній власності, то слід внести окремо вненням цього розділу рекомендуємо перевірити інформацію про транспортні засоби, які належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї, у відкритому Єдиному державному реєстрі Міністерства внутрішніх справ стосовно зареєстрованих транспортних засобів та їх власників. У цьому ж реєстрі можна отримати відомості щодо власника транспортного засобу, якщо власником є третя особа, а декларант чи член його сім'ї ним користується. РОЗДІЛ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 7: озділі суб'єкт декларування повинен задекларувати цінні папери, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї станом на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня незалежно від їхньої вартості. декларування або члену сім'ї на праві власності або якщо власником є третя особа, а суб'єкт декларування чи член сім'ї є так званими натисканні на поле: себе, члена вашої сім'ї чи третю

особу. Емітетом як правило є юридична особа! Емітент, це особа яка від свого імені розміщує цінні папери і зобов'язується виконувати обов'язки, що випливають з умов їх випуску.

РОЗДІЛ 8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 8: арування повинен задекларувати всі корпоративні права, що належать йому або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня азначені в розділі «Цінні можуть бути частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у б'єкту декларування або члену сім'ї на праві власності або якщо власником є третя особа, а суб'єкт декларування користування» у полі «Тип права» обирати не допу офіса юридичної особи є Україна, то слід вказати її код в Єдиному державном реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – офіса юридичної особи є інша країна, то слід вказати найменування юридичної особи англійською мовою вираженні та у грошовому у національній валюті України. У грошовому вираженні вартість зазначається станом на дату набуття прав або – якщо проводилася грошова оцінка таких прав і результати оцінки відомі суб'єкту декларування – заповнення дек дозволено використання цифр та спеціального символу «». Поле повинно містити число більше нуля та менше або рівне «100.00» з використанням двох цифр після крапки.

РОЗДІЛ 9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛУРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 9: 7 бенефіціарний власник (контролер)” визначений в статті 1 Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”. Повний текст визначення наводиться також на початку відповідного розділу розділі, навіть якщо вони були згадані в попередніх розділах декларації як такі, чії акції або інші корпоративні права належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї, а також незалежно від того зареєстровані вони в Україні чи за кордоном.

РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 10: декларування або членам його сім'ї на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня попереднього що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті (право на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, топографії інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, активи декларуються належать суб'єкту декларування або члену сім'ї на праві власності або якщо власником є третя особа, а суб'єкт

декларування чи член сім'ї є так званими бенефіціарними власни корпоративні права НЕ вважаються нематеріальними активами і відображаються в інших розділах рава здійснюється вручну відповідно до офіційного документа, що посвідчує право на актив – якщо такий наявний документ, із зазначенням серії та номера цього офіційного документа, або згідно з даними реєстрації у відповідному реєстрі. Наприклад: «Патент на винахід, № у Державному реєстрі патентів на винаходи». Якщо такий документ або реєстрація відсутні – то опис наводиться у нематеріальний актив. Закон не зобов'язує проводити оцінку активу в цілях внесення відповідної інформації до декларації. Тому якщо вартість активу на момент виникнення прав на нього не відома, про це слід зазначити обравши помітку (кнопку) «Не відомо».

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 11: забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами, дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, дохід від надання майна в оренду, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійну допомогу, пенсію, спадщину, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи. Під заробітною платою розуміється основна заробітна плата, а також будь-які заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) особі у зв'язку з відносинами подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Подарунок у формі, іншій ніж грошові кошти (рухоме майно, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість такого подарунку перевищує 5 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. обов'язок вказувати відповідне майно в інших розділах декларації, наприклад, у розділах про цінне рухоме вказується у національній валюті України. Якщо дохід (подарунок) був отриманий в іноземній валюті, то його розмір перераховується в грошовій одиниці України за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату отримання доходу (подарунку). Офіційний курс на певну дату можна подивитися на вебджерелом доходу слід розуміти фізичну або юридичну особу, яка виплатила (нарахувала) такий дохід, а не самого суб'єкта декларування чи члена його сім'ї, які такий дохід отримали (місце роботи, юридична особа тощо). Винятком є дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю члена сім'ї, коли сам член сім'ї може бути вказаний джерелом свого доходу від такої діяльності. Це може стосуватися також суб'єкта декларування, якщо він здійснював таку діяльність у звітному періоді до початку здійснення функцій держави або місцевого

самоврядування або після припинення здійснення таких функцій.

8 РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 12: у чи членах його сім'ї на останній день звітного періоду (наприклад, 31 грудня попереднього року для щорічної рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені суб'єктом декларування або членом його сім'ї третім особам, активи у дорогоцінних (банківських) металах, інше. Не підлягають декларуванню наявні грошові активи, сукупна вартість яких не перевищує 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня звітного року. Зверніть увагу, що йдеться не про поріг для кожного окремого виду активу, а сукупну вартість. Тобто якщо всі перелічені активи, які наявні у суб'єкта декларування або члена його сім'ї перевищують вказаний поріг, то вони декларуються (окремо кожний актив). При цьому сукупний розмір грошових активів суб'єкта декларування та членів його сім'ї вираховується окремо щодо суб'єкта декларування та кожного з членів його сім'ї. У розділі «Грошові активи» зазначаються позики, які суб'єкт декларування або член його сім'ї надав третій особі (якщо така позика є дійсною станом на кінець звітного періоду). Тобто у цьому розділі відображається ситуація, коли суб'єкт декларування або член його сім'ї (тобто коли, вони є боржниками за зобов'язанням), то вона відображається в розділі декларації самого активу, без конвертації на національну грошову полі «Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблено відповідні внески» слід навести відомості про відповідну установу банку чи іншої фінансової установи. При цьому, якщо перед цим у полі «Вид активу» було обрано такі активи як «Кошти, розміщені на банківських рахунках» або «Внески до кредитних спілок або інших небанківських фінансових установ», то внесення відомостей про відповідну установу є обов'язковим. В інших випадках, у цьому полі може бути обрано помітку «Не застосовується». у банківській установі, але не у вигляді внесків на рахунки (наприклад, у сейфі), то це можна зробити в цьому полі, зазначивши установу, у якій зберігаються грошові (у тому числі готівкові) кошти. Таке зазначення не є обов'язковим і здійснюється на розсуд суб'єкта декларування.

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 13: зділ передбачає заповнення інформації про всі фінансові зобов'язання, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї. Це, зокрема, стосується отриманих кредитів та позик, зобов'язань за договорами лізингу, розмірів сплачених коштів в рахунок основної суми позик (кредитів) та процентів за позиками (кредитами), зобов'язань за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, коштів, позичених

суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачених податкових зобов'язань звітнього періоду (наприклад, 31 грудня попереднього року для щорічної декларації), навіть якщо таке звання стосується суб'єкта декларування, то він не може бути вказаний в якості особи, на користь якої виникло зобов'язання. Водночас можлива випадку, якщо за зобов'язанням є поручитель або майнове забезпечення, необхідно позначити відповідні віконця (чекбоксы). Існують ситуації, коли необхідно відмітити обидва варіанта, тоді заповнюється РОЗДІЛ 14.ВИДАТКИ І ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 14: звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникло або припинилось право власності, володіння чи користування на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникли фінансові зобов'язання, які зазначені у розділах 3– суб'єкт декларування придбав у власність (чи отримав в оренду) нерухоме майно, то відповідний об'єкт повинен бути відображений у розділі «Об'єкти нерухомості» (якщо він залишається у володінні, користуванні чи власності суб'єкта декларування станом на останній день звітнього періоду), а також у розділі «Видатки та правочини» як предмет правочину, що спричинив видаток суб'єкта декларування, або тки та правочини зазначаються лише у разі, якщо розмір окремого видатку (вартість предмету окремого правочину) перевищує 50 прожиткових мінімумів 9 для дієздатних осіб, встановлених на 1 січня звітнього року. Для декларацій, які охоплюють 2016 рік як звітний період, таким порогом є 68 тис. 900 гривень. Зроблені у звітному періоді видатки не сумуються, у Для зазначення відомостей у цьому розділі декларації не має значення, чи зберігся відповідний предмет правочину у власності чи на іншому праві у суб'єкта декларування станом на останній день звітнього якщо вони стосувалися того самого об'єкта. Наприклад, якщо у звітному році суб'єкт декларування придбав транспортний засіб і далі до кінця року продав його, то обидва зазначених правочини (купівлі та аповнюється кандидатами на посади, цифрами у національній валюті України. Якщо видаток був здійснений в іноземній валюті, то його розмір слід перерахувати у національну валюту України за офіційним курсом Національного Банку України, що діяв станом на дату вчинення видатку (з офіційними курсами НБУ на різні дати можна ознайомитись на вання, то такий правочин описується у формі «Інформація щодо видатку» і не дублюється у формі «Інформація щодо іншого вартість предмета правочину перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених на 1 січня звітнього року (тобто 68 тисяч 900 гривень для 2016 року). РОЗДІЛ 15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 15: інформації про посаду чи роботу, що виконувалася або виконується за

сумісництвом у звітному періоді. Декларується посада чи робота за сумісництвом, якщо її зайняття чи виконання розпочалося або продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості звітному періоді суб'єкт декларування займав посаду або здійснював упродовж будь-якого часу роботу за сумісництвом і при цьому станом на останній день звітного періоду він таку посаду вже не займає (або більше не здійснює таку роботу), то та суб'єкт декларування займає посаду або виконує роботу за сумісництвом станом на момент заповнення чи подання декларації, то така посада (робота) зазначається в декларації виключно в тому випадку, якщо зазначається інформація лише стосовно суб'єкта декларування. Посада чи робота за сумісництвом членів сім'ї не декларується.

РОЗДІЛ 16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ У РОЗДІЛІ 16: інен задекларувати: членство суб'єкта декларування в громадських об'єднаннях, благодійних організаціях, саморегульованих чи самоврядних професійних об'єднаннях, а також входження до керівних, ревізійних чи наглядових органів в таких об'єднаннях (організаціях політичні партії; о релігійні організації; о професійні спілки; о об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; о асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання; о об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями; о органи суддівського, організації або входив до заз Найменування організації зазначається станом на останній день звітного періоду, а не на момент заповнення чи подання декларації.

ЗАКЛЮЧНІ КОМЕНТАРІ: достовірності зазначеної у ній інформації. Сторінка буде доступна у форматі єдиного документа із усіма 16 заповненими вами розділами. Уважно перегляньте зміст заповненої форми виправіть виявлені помилки чи відповідальність за подання недостовірних відомостей у декларації, поставивши помітку у віконці (чекбоксі) та натиснути кнопку «Подати декларацію» після чого з'явиться сторінка «Подання декларації». пам'ятати, що зазначення в декларації завідомо недостовірних відомостей може тягнути за собою дисциплінарну, адміністративну (ст. 172-6 Кодексу України про адміністративні правопорушення) або кримінальну відповідальність (ст. 366-1 Кримінального кодексу України).

Конспект-лекцію склав:

Оперативний черговий
відділу оперативних чергових
підполковник служби
цивільного захисту

Максим ГАПОНЕНКО

« _ » _____ 2025 p.