



ДСНС України

МОБІЛЬНИЙ РЯТУВАЛЬНИЙ ЦЕНТР ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

НАКАЗ

(з основної діяльності)

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту центру в 2025/2026 навчальному році

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту, Порядку організації службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.06.2017 № 511 (у редакції наказу МВС від 09.08.2022 № 486), Методичних рекомендацій з організації службової підготовки в ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підрозділах центрального підпорядкування, закладах вищої освіти та науково-дослідних установах, затверджених наказом ДСНС від 10.08.2023 № 628, з метою набуття професійних, теоретичних і практичних знань, удосконалення та покращення професійної майстерності рядового і начальницького складу служби цивільного захисту НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію на період проведення службової підготовки у 2025/2026 навчальному році:

1.1. Склад навчальних груп із службової підготовки МРЦ ШР ДСНС України на 2025/2026 навчальний рік (додаток 1).

1.2. Тематичний план із службової підготовки особового складу МРЦ ШР ДСНС України, який залучається до оперативних дій на 2025/2026 навчальний рік (додаток 2).

1.3. Тематичний план із службової підготовки особового складу МРЦ ШР ДСНС України, який не залучається до оперативних дій на 2025/2026 навчальний рік (додаток 3).

1.4. Тематичний план із службової підготовки особового складу чергових підрозділів на 2025/2026 навчальний рік (додаток 4).



СЕД АСКОД

МРЦ ШР ДСНС України

№ НС-1615/79 від 22.08.2025

Підписувач Бойцов Вячеслав Леонідович

Сертифікат 6C9E48EB050893DA04000000AB3F02003FE60500

Дійсний з 21.05.2025 0:00:00 по 20.05.2027 23:59:59

1.5. Тематичний план із службової підготовки особового складу МРЦ ШР ДСНС України, якому згідно з посадовими обов'язками забороняється залишати місце (приміщення) несення служби (чергування) на 2025/2026 навчальний рік (додаток 5).

1.6. Тематичний план додаткових занять із службової підготовки для навчальних груп на 2025/2026 навчальний рік (додаток 6).

1.7. Розподіл навчального часу та службових приміщень для проведення занять із службової підготовки в навчальних групах МРЦ ШР ДСНС України на 2025/2026 навчальний рік (додаток 7).

1.8. Розклад занять із службової підготовки для навчальних груп на квартал 2025/2026 навчального року (додаток 8).

1.9. Графік проведення додаткових занять із службової підготовки для навчальних груп на квартал 2025/2026 навчального року (додаток 9).

1.10. План-графік проведення нічних перевірних занять у навчальних групах на квартал 2025/2026 навчального року (додаток 10).

1.11. План-конспект проведення теоретичного заняття із службової підготовки (додаток 11).

1.12. Методична розробка проведення практичного заняття із службової підготовки (додаток 12).

1.13. Відомість доведення особовому складу доручень, іншої інформації, що надходить від керівництва ДСНС, керівників органів та підрозділів цивільного захисту (додаток 13).

1.14. Відомість результатів проміжних (підсумкових) заліків із службової підготовки за квартал 2025/2026 навчального року у слухачів навчальних груп (додаток 14).

1.15. Склад комісії з прийняття проміжних (підсумкових) заліків із службової підготовки у осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році (додаток 15).

2. Заступнику начальника центру з оперативного реагування організувати:

2.1. З 01.09.2025 по 31.05.2026 контроль за проведенням занять в системі службової підготовки в навчальних групах.

2.2. Проведення щокварталу з кожним черговим підрозділом нічних перевірних занять відповідно до графіку проведення додаткових занять.

2.3. Після закінчення навчального року підсумкову перевірку службової підготовки у осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту шляхом проведення з 01.06.2026 по 30.06.2026 підсумкових заліків з профільної, тактичної, спеціальної та фізичної підготовки.

3. Керівникам (заступникам) навчальних груп, визначених у додатку 1:

3.1. Дотримуватися вимог Порядку організації службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.06.2017 № 511 (у редакції наказу МВС від 09.08.2022 № 486).

3.2. Щоквартально складати розклади занять із службової підготовки згідно з затвердженими тематичними планами із службової підготовки на 2025/2026 навчальний рік з розрахунку проведення академічної години впродовж 45 хвилин, перерви між заняттями тривалістю до 10 хвилин та надавати на затвердження начальнику МРЦ ШР ДСНС України не пізніше як за 10 календарних днів до початку занять.

3.3. Включати додаткові заняття в розклади занять впродовж навчального року згідно з затвердженим графіком проведення додаткових занять із службової підготовки на 2025/2026 навчальний рік, з метою вивчення психологічної та домедичної підготовки, проведення нічних перевірних занять з черговими підрозділами, розбору дій особового складу під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій.

3.4. Надавати начальнику відділення взаємодії із засобами масової інформації та комунікацій з громадськістю затверджені розклади занять, навчально-методичні документи (матеріали), навчальні відеоматеріали, що використовуються для проведення занять для розміщення на офіційному вебсайті центру у розділі «Службова підготовка».

3.5. Не планувати заняття у вихідні та святкові дні, крім спеціальної та фізичної підготовки з особовим складом, що перебуває на добовому чергуванні.

3.6. Забезпечувати участь особового складу навчальної групи в заняттях із службової підготовки та організувати проведення (особисто проводити) заняття в навчальній групі відповідно до затверджених розкладів занять.

3.7. Залучати фахівців за напрямками діяльності до проведення занять із службової підготовки.

3.8. Перед початком практичних занять проводити інструктажі з правил охорони праці, а під час проведення занять вимагати в особового складу їх виконання.

3.9. Організувати проведення в останню п'ятницю навчального кварталу прийом проміжних заліків в обсязі програми із службової підготовки з обов'язковим індивідуальним оцінюванням особового складу (опитування, тестування, виконання практичних вправ та ситуаційних завдань тощо).

3.10. Призупиняти заняття в навчальних класах (службових приміщеннях) на період оголошення сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА».

3.11. Переривати навчальний процес із службової підготовки у разі залучення особового складу до оперативних дій, проведення ремонту аварійно-рятувальної та іншої техніки і технічних засобів, які знаходяться в складі чергових і резервних сил (засобів), а також під час виконання заходів із переведення центру у вищі ступені готовності до дій за призначенням або переведення на посиленій режим несення служби з подальшим самостійним вивченням пропущеного матеріалу.

4. Особовому складу навчальних груп:

4.1. В обов'язковому порядку відвідувати заняття зі службової підготовки без обов'язкового конспектування навчальних тем.

4.2. Постійно вдосконалювати свою професійну майстерність, зокрема фізичну підготовку.

4.3. Самостійно опановувати навчальні теми, що були пропущені з різних причин (несення служби в добовому наряді, хвороба, відрадження, відпустка тощо).

4.4. Вміти користуватися технологіями дистанційного навчання.

4.5 Дотримуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки під час проведення занять.

5. Особам, визначеним згідно розкладів занять, проводити заняття, затверджувати документи навчально-методичного забезпечення (план-конспекти (план-лекції), методичні розробки тощо) за 3 дні до початку занять у відповідного керівника структурного підрозділу.

6. Встановити форми проведення занять в системі службової підготовки центру:

6.1. Самостійне вивчення лекційного матеріалу на робочих місцях, крім тем, які потребують практичного відпрацювання відповідно до розкладу занять навчальні групи № 1, № 2, № 14.

6.2. Проведення занять у навчальних групах відповідно до розкладу занять.

7. Призначити відповідальними:

7.1. За проведення фізичної підготовки:

фахівця відділу планування та контролю майора сл. ц. з. Лічка Олександра Львовича;

начальники відділень відповідно до графіку чергувань (доба/трьоє) у підпорядкованих структурних підрозділах центру.

7.2. За проведення додаткових занять:

з психологічної підготовки за адресами:

м. Київ, вул. Вишгородська, 150 начальника групи психологічного забезпечення старшого лейтенанта сл. ц. з. Глівінську Світлану Борисівну;

с-ще Козин, Обухівський район, Київська область психолога групи психологічного забезпечення старшого капітана сл. ц. з. Кулішову Евеліну Андріївну;

з домедичної підготовки начальника пункту охорони здоров'я майора сл. ц. з. Фареник Оксану Анатоліївну.

7.3. За перевірку ведення документації зі службової підготовки в підрозділах провідного фахівця відділу реагування на надзвичайні ситуації та координації міжнародних операцій капітана сл. ц. з. Федішин Тетяну Миколаївну.

8. Капітану сл. ц. з. Федішин Т. М.:

8.1. До 15.05.2026 надати мені на затвердження Графік проведення підсумкових заліків із службової підготовки.

8.2. До 15.07.2026 підготувати Звіт за результатами підбиття підсумків службової підготовки у 2025/2026 навчальному році та Звіт про стан навчально-тренувальної бази.

8.3. Здійснювати контроль протягом 2025/2026 навчального року за проведенням керівниками навчальних груп проміжних заліків з профільної, тактичної підготовки, а також виконання навчальних вправ із спеціальної та фізичної підготовки в навчальних групах центру.

9. Начальнику відділу персоналу, спільно з начальниками структурних підрозділів, при присвоєнні чергових спеціальних звань, призначенні на посади та присвоєнні класної кваліфікації, враховувати результати поточної успішності.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на майора служби цивільного захисту Мороза В. В., заступника начальника центру з оперативного реагування.

Начальник

Вячеслав БОЙЦОВ