

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу оперативних чергових
підполковник служби цивільного захисту

Микола Джурбій

“ ___ ” _____ 2024 року

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведення заняття з навчальною групою № 14
жовтень 2024 року

Профільна підготовка

Відділ оперативних чергових МРЦ ШР ДСНС України

Тема: Вивчення інструкції на випадок отримання сигналу «Збір - Аварія».

Навчальна мета: Доведення до особового складу загального порядку дій аварійно-рятувальних підрозділів під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт; дій за сигналом «Збір-Аварія»

Час: 3 год.

Місце проведення: робоче місце МРЦ ШР ДСНС України

Навчально-матеріальне забезпечення: самостійне навчання

Нормативно-правові акти та література: Наказ МВС України від 26.04.2018р. №340 «Про затвердження Статуту дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та Статуту дій органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту під час гасіння пожеж»
Інструкція про порядок дій особового складу МРЦ ШР ДСНС України за сигналом «ЗБІР-АВАРІЯ»

Порядок проведення заняття:

1. Організаційний заходи – 5 хв. перевірка присутніх, оголошення теми і мети заняття.
2. Контроль знань – 5 хв. перевірка засвоєння раніше пройденого матеріалу.
3. Викладення матеріалу теми – 115 хв.

Питання які вивчатимуться :

1. Загальний порядок дій аварійно-рятувальних підрозділів під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.
2. Порядок дій за сигналом «Збір-Аварія».

Питання та їх короткий зміст	Методичні вказівки
<p>1. Загальний порядок дій аварійно-рятувальних підрозділів під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.</p> <p>Організація проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прийом і обробку викликів (отримання сигналу про надзвичайну ситуацію); -виїзд і переміщення сил до місця виклику (надзвичайної ситуації); -розгортання сил і засобів, призначених для ліквідації надзвичайної ситуації; -розвідку зони (місця, об'єкта) надзвичайної ситуації; -пошук, рятування потерпілих на об'єкті (у зоні надзвичайної ситуації), надання їм першої медичної допомоги і підготовку до евакуації у безпечні райони (місця); -локалізацію надзвичайної ситуації; -виконання спеціальних робіт; -збір і повернення сил і засобів до місця дислокації. <p>Прийом і обробка викликів здійснюються оперативним черговим (черговим диспетчером, радіотелефоністом) аварійно-рятувального, пожежно-рятувального підрозділу (далі - підрозділ, уповноважений на проведення АРІНР) і містять у собі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прийом від заявника і фіксування у журналі обліку викликів інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; -оцінку отриманої інформації і ухвалення рішення про направлення до місця виклику сил і засобів, передбачених розкладом виїзду (планом залучення сил і засобів); -подачу сигналу "Збір - аварія"; -передачу наявної інформації про надзвичайну ситуацію та направлення сил і засобів до місця виклику. <p>При отриманні інформації від заявника про надзвичайну ситуацію оперативний черговий (черговий диспетчер, радіотелефоніст) повинен по можливості встановити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -місцезнаходження та інші відомості про місце виникнення надзвичайної ситуації; -наявність і характер небезпеки життю і здоров'ю людей; -особливості об'єкта, на якому відбулася надзвичайна ситуація; прізвище, ім'я та по батькові заявника; -інші відомості (у тому числі номер телефону заявника) про надзвичайну ситуацію, які можуть вплинути на успішне виконання основного завдання. <p>Подача сигналу "Збір - аварія" здійснюється відразу після встановлення місцезнаходження або інших відомостей про місце</p>	<p>Текст виділений курсивом дати під запис</p>

виникнення надзвичайної ситуації і ухвалення рішення про виїзд.

Обробка виклику повинна бути завершена за найкоротший час і не повинна затримувати виїзд сил і засобів до місця виникнення надзвичайної ситуації.

Після обробки виклику в район надзвичайної ситуації спрямовуються сили і засоби ЄДСЦЗ відповідно до наявних планів залучення сил і засобів та інших документів.

Додаткова (уточнена) інформація про надзвичайну ситуацію повинна негайно передаватися оперативним черговим (черговим диспетчером, радіотелефоністом) наявними каналами зв'язку посадовій особі, що очолює підрозділ, уповноважений на проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі і під час пересування до місця виникнення надзвичайної ситуації.

2. Порядок дій особового складу МРЦ ШР ДСНС України за сигналом «Збір-Аварія».

2.1. Перевірка готовності за сигналом «Збір-Аварія» (далі СИГНАЛ)

Право на перевірку готовності особового складу МРЦ ШР ДСНС України за СИГНАЛОМ надається:

- першому заступнику Голови ДСНС України, заступнику Голови ДСНС України, Директору Департаменту реагування на надзвичайні ситуації;
- начальнику МРЦ ШР ДСНС України;
- першому заступнику начальника центру – начальнику відділу планування та контролю, або особам, які виконують їх обов'язки;
- заступнику начальника центру з оперативного реагування;
- особам, які очолюють контрольні перевірки або є керівниками навчань – згідно із затвердженими планами;
- іншим особам, за письмовим дорученням вищезазначених посадових осіб.

Проведення тренувань по приведенню МРЦ ШР ДСНС України у відповідні режими функціонування, з виконанням запланованих заходів в них, здійснюється за окремою вказівкою начальника МРЦ ШР ДСНС України, або відповідно до графіку планового (позапланового) проведення тренування.

Тренування з оповіщення та збору особового складу МРЦ ШР ДСНС України за СИГНАЛОМ здійснюється не рідше одного разу на півріччя.

2.2. Порядок доведення сигналу

Доведення СИГНАЛУ до керівництва та особового складу МРЦ ШР ДСНС України здійснюється усно по каналах радіо та телефонного зв'язку, письмово шляхом вручення пакету.

Час для збору не повинен перевищувати, затверджені

нормативи готовності:

1. У робочий час:

- до 20 хв. для керівного складу МРЦ ШР ДСНС України ;
- до 30 хв. для решти особового складу (визначених категорій).

2. У неробочий час:

- до 1 год. – для керівного складу МРЦ ШР ДСНС України ;
- до 2 год. для решти атестованого особового складу.

2.3. Дії оперативного чергового МРЦ ШР ДСНС України .

1. оперативний черговий отримує СИГНАЛ;
2. перевіряє достовірність прийнятого СИГНАЛУ;
3. записує СИГНАЛ в журнал обліку проходження сигналів;
4. доводить СИГНАЛ до начальника МРЦ ШР ДСНС України , його заступників та керівного складу МРЦ ШР ДСНС України згідно з Порядком та списків оповіщення, надає інформацію про час отримання сигналу і місце збору особового складу, наприклад: «Товаришу (пане) полковнику, о 7 годині 40 хвилин оголошено сигнал ЗБІР-АВАРІЯ, місце збору - зала нарад МРЦ ШР ДСНС України »;
5. віддає інші розпорядження, записує їх в журнал, з прибуттям начальника МРЦ ШР ДСНС України доповідає про вжиті заходи та діє за його вказівками;
6. разом з помічником оперативного чергового надає допомогу щодо оперативного оповіщення особового складу, у разі необхідності.

2.4. Дії помічника оперативного чергового МРЦ ШР ДСНС України :

2.4.1. У разі відсутності оперативного чергового МРЦ ШР ДСНС України :

1. отримує СИГНАЛ;
2. перевіряє достовірність прийнятого СИГНАЛУ;
3. записує СИГНАЛ в журнал добового наряду;
4. доводить СИГНАЛ до оперативного чергового МРЦ ШР ДСНС України.

2.4.2. Якщо оперативний черговий знаходиться в кімнаті оперативного чергового, доводить СИГНАЛ до начальника зведеного рятувально-хімічного відділення, начальника патрульного наряду групи охорони та керівного складу МРЦ ШР ДСНС України відповідно до схеми та списків оповіщення, надає їм інформацію про час отримання сигналу і місце збору особового складу;

робить відмітки про оповіщення та прибуття особового складу в списках прибуття особового складу МРЦ ШР ДСНС України .

надає допомогу щодо оперативного оповіщення особового складу, у разі необхідності;

діє відповідно до вказівок оперативного чергового, інструкцій

та керівних документів.

2.5. Дії зведеного рятувально-хімічного відділення.

При отриманні СИГНАЛУ прибуває до оперативного чергового для отримання завдання і діє згідно інструкцій та керівних документів;

2.6. Дії патрульного наряду .

При отриманні СИГНАЛУ негайно сповіщає чергового по парку та діє відповідно вказівок оперативного чергового, інструкцій та керівних документів.

2.7. Дії особового складу відділу персоналу.

Перший прибулий за СИГНАЛОМ представник відділу персоналу прибуває до чергового МРЦ ШР ДСНС України , та отримує інформацію про реєстрацію прибуваючого особового складу; решта особового складу та співробітників відділу персоналу виконує наступне:

- проводить перевірку списків осіб, що перебувають у відпустках на лікарняних і готує списки особового складу, який відсутній на службі з поважних причин;

- здійснює збір стройових записок від керівників структурних підрозділів МРЦ ШР ДСНС України ;

- через 30 хвилин у робочий час, або 2 години у неробочий час, з моменту оголошення СИГНАЛУ, по спискам прибуття особового складу (з урахуванням особового складу, що знаходиться на лікарняному та у відпустці), складають попередню узагальнену стройову записку за МРЦ ШР ДСНС України , після чого начальник відділу персоналу доповідає начальнику МРЦ ШР ДСНС України про прибуття особового складу;

- у подальшому діють згідно оперативної обстановки та функціональних обов'язків.

2.8. Дії начальників структурних підрозділів МРЦ ШР ДСНС України:

- перевіряють явку підпорядкованого особового складу;
- проводять стройові огляди підпорядкованого особового складу та його екіпіровку;
- готують попередні стройові записки та надають їх до відділу персоналу МРЦ ШР ДСНС України через 20 хвилин у робочий час, або 2 години в неробочий час після оголошення СИГНАЛУ;

- уточнюють завдання на подальші дії у безпосередніх начальників;

- організовують виконання визначених завдань.

2.9. Дії особового складу МРЦ ШР ДСНС України :

- при отриманні СИГНАЛУ прибувають у встановлені терміни;
- реєструють свою явку у чергового МРЦ ШР ДСНС України -

прибувають на робочі місця, екіпіруються та слідуєть до місця загального збору;	
---	--

- в подальшому діють згідно з оперативною обстановкою, функціональними обов'язками або визначеними завданнями;

- кожен особисто несе відповідальність щодо своєчасного оповіщення та прибуття до визначеного місця за Сигналом.

4. Закріплення вивченого матеріалу – 5 хв.

5. Підбиття підсумків - 5 хв.: зазначення питань, що потребують підвищеної уваги; оголошення оцінки; відповіді на запитання.

План-конспект склав:

Оперативний черговий

старший лейтенант служби цивільного захисту

Олександр Вакуленко

«__»_____2024 р.