

ВІДОМІСТЬ

доведення особовому складу доручень, іншої інформації, що надходить від керівництва ДСНС, керівників органів та підрозділів цивільного захисту

(зазначається вид документу (доручення, вказівка, листа тощо із зазначенням дати, вихідного номеру документу та його короткий зміст)

№ з/п	Посада	Прізвище та ініціали	Дата ознайомлення, підпис	Примітка
1				
2				
3				

Керівник навчальної групи № _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)
(спеціальне звання)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Примітка: документ особовому складу, який перебував у відрядженні, відпустці або був тимчасового непрацездатним, доводиться після повернення до виконання своїх посадових обов'язків. Після доведення документа всьому особовому складу, відомість передається для зберігання до номенклатурної справи “Службова підготовка”, та зберігається протягом трьох років.

Т. в. о. заступника начальника центру
з оперативного реагування

Максим МАЄВСЬКИЙ