

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
із службової підготовки особового складу МРЦ ШР ДСНС України,  
якому згідно з посадовими обов'язками забороняється залишати місце (приміщення) несення  
служби (чергування) на 2024/2025 навчальний рік

Вид підготовки	Кількість годин
Профільна підготовка	144
<b>Усього годин:</b>	<b>144</b>

**НАВЧАЛЬНА ГРУПА № 14**

№ з/п	Навчальна тема	Усього годин	Зокрема	
			теоретичних занять	практичних занять
<b>І квартал</b>				
<b>Профільна підготовка</b>				
1.	Вивчення наказу МВС України від 10.02.2022 № 116 «Про затвердження Порядку організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах та підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій»	3	3	-
2.	Вивчення наказу МВС України від 09.08.2023 № 622 «Наказ ДСНС про затвердження Порядку оперативного інформування в системі ДСНС»	3	3	-
3.	Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій	3	3	-
4.	Оперативна обстановка в зоні відповідальності. Порядок залучення сил та засобів підпорядкованих підрозділів цивільного захисту та підрозділів цивільного захисту інших територіальних органів відповідно до плану взаємодії	3	3	-
5.	«Основні положення Статуту дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту»	3	3	-
6.	Вивчення інструкції «Про залучення чергового рятувального відділення у випадку отримання повідомлення про ДТП»	3	3	-
7.	Вивчення інструкції користування відеоспостереження на об'єктах МРЦ ШР ДСНС України	3	3	-
8.	Порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту	1	1	-

№ з/п	Навчальна тема	Усього годин	Зокрема	
			теоретичних занять	практичних занять
9.	Організація проведення евакуаційних заходів. Види евакуації, утворення регіональних, місцевих та об'єктових органів з евакуації, планування евакуації	3	3	-
10.	Оперативне інформування в системі ДСНС України	2	2	-
11.	Вивчення інструкції на випадок отримання сигналу «Збір - Аварія»	3	3	-
12.	Застосування сучасних систем зв'язку в повсякденній діяльності та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	3	3	-
13.	Вивчення посадових інструкцій оперативного чергового та помічника оперативного чергового МРЦ ШР ДСНС України	3	3	-
14.	Загальні правила ведення радіообміну.	3	3	-
15.	Організація виконання заходів та основні документи з планування приведення органів та підрозділів цивільного захисту у готовність до реагування на загрозу виникнення або вчинення терористичного акту	3	3	-
16.	Електронна пошта в підрозділах ДСНС України та її використання	3	3	-
17.	Призначення та завдання зв'язку. Вимоги до організації зв'язку в підрозділах. Види зв'язку, що використовуються в підрозділах	3	3	-
Разом годин:			48	
<b>II квартал</b>				
<b>Профільна підготовка</b>				
1.	Вивчення наказів про зони відповідальності МРЦ ШР ДСНС та планів взаємодії з ГУ ДСНС України в м. Києві та Київської області	3	3	-
2.	Забезпечення виконавської дисципліни в органах та підрозділах цивільного захисту. Терміни виконання різних видів документів	3	3	-
3.	Вивчення інструкції щодо розподілу зон оперативного реагування для виконання пошуково-рятувальних (водолазних) робіт на водних об'єктах Київської області	3	3	-
4.	Організація роботи з питань безпеки праці в органах та підрозділах цивільного захисту	3	3	-
5.	Облік надходження повідомлень про виявлення вибухонебезпечних (підозрілих) предметів	2	2	-
6.	Фінансовий контроль. Особливості заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави	2	2	-
7.	Служби цивільного захисту населених пунктів і адміністративних районів, з якими взаємодіють рятувальні підрозділи. Плани та інструкції взаємодії, їх призначення, зміст та порядок відпрацювання	3	3	-
8.	Вивчення інструкції «Віртуальний сайт OSOCC»	2	2	-

№ з/п	Навчальна тема	Усього годин	Зокрема	
			теоретичних занять	практичних занять
9.	Організація передачі інформації з місця ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	3	3	-
10.	Основні положення Порядку проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу	3	3	-
11.	Вивчення інструкції користування інформаційним табло ІТ-09Т	1	1	-
12.	Вимоги нормативно-правових актів у сфері захисту державної таємниці	3	3	-
13.	Правила носіння форменого одягу з відповідними знаками розрізнення особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту	2	2	-
14.	Соціальний та правовий захист осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та членів їхніх сімей	3	3	-
15.	Програмно-апаратний комплекс оповіщення особового складу. Організація оповіщення та зв'язку у разі загрози виникненні надзвичайних ситуацій	3	3	-
16.	Організація та розвиток електронного документообігу в органах та підрозділах цивільного захисту ДСНС	3	3	-
17.	Організація роботи оперативно-чергових служб (оперативно-координаційних центрів) органів та підрозділів цивільного захисту, підрозділів центрального підпорядкування	3	3	-
18.	Основні положення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері ЦЗ	3	3	-
Разом годин:			48	
<b>III квартал</b>				
<b>Профільна підготовка</b>				
1.	Служба цивільного захисту – роль та місце у забезпеченні національної безпеки держави. ДСНС: структура, завдання, функції, керівний склад	3	3	-
2.	Дії у разі наявності інформації про вчинення корупційного діяння. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких особа може бути притягнута до дисциплінарної відповідальності. Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів за законодавством України	3	3	-
3.	Положення про штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій. Організація роботи оперативної групи (мобільно оперативна група).	3	3	-
4.	Вивчення інструкції «Про порядок дій при підключенні до відео селектора»	3	3	-
5.	Повноваження ДСНС у здійсненні завдань з деокупації	3	3	-
6.	Організація оперативного зв'язку під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	2	2	-

№ з/п	Навчальна тема	Усього годин	Зокрема	
			теоретичних занять	практичних занять
7.	Порядок приведення підрозділів ДСНС у вищій ступені готовності	2	2	-
8.	Індивідуальна поведінка та корпоративна етика	2	2	-
9.	Основні вимоги наказу ДСНС від 11.10.2014 № 578 «Про Табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту» (із змінами)	3	3	-
10.	Організація та забезпечення заходів технічного захисту інформації. Захист інформації в телекомунікаційних, інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах органів та підрозділів цивільного захисту ДСНС	3	3	-
11.	Порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту	2	2	-
12.	Основні вимоги та правила щодо оформлення документів відповідно до Інструкції з діловодства ДСНС України	3	3	-
13.	Практичні аспекти створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, налагодження ефективної взаємодії з викривачами та гарантії їх захисту за законодавством України.	2	2	-
14.	Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів відповідно до законодавства України	2	2	-
15.	Відомча електронна поштова система. Порядок використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, використання та облік комп'ютерних програм	3	3	-
16.	Рекомендація Ради національної безпеки і оборони України щодо заходів кібербезпеки та пам'ятка Служби безпеки України щодо забезпечення інформаційної безпеки при роботі в мережі Інтернет	3	3	-
17.	Єдина державна система з питань запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру. Загальні принципи організації та заходи системи Цивільного захисту	3	3	-
18.	Порядок і терміни опрацювання запитів, звернень, заяв, скарг, звернень громадян та доступу до публічної інформації. Терміни виконання різних видів документів	3	3	-
Разом годин:			48	

Т. в. о. заступника начальника центру  
з оперативного реагування

Максим МАЄВСЬКИЙ