

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу - оперативний черговий
відділу оперативних чергових
підполковник служби цивільного захисту

Микола Джурбій

“ ___ ” _____ 2024 року

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведення заняття з навчальною групою № 15
06,07,08,09,20,21,22,23 травня 2024 року
Профільна підготовка

Відділ оперативних чергових МРЦ ШР ДСНС України

Тема: Організація роботи оперативно-чергових служб (оперативно-координаційних центрів) органів та підрозділів цивільного захисту, підрозділів центрального підпорядкування.

Навчальна мета: підвищення рівня знань особового складу.

Час: 4 години.

Місце проведення: робоче місце МРЦ ШР ДСНС України.

Навчально-матеріальне забезпечення: самостійне навчання.

Нормативно-правові акти та література: Наказ МВС України від 26.04.2018 №340 «Про затвердження Статуту дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та Статуту дій органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту під час гасіння пожеж», наказ ГУ МНС України у Дніпропетровській області від 16.04.2010 №253 «Про затвердження документів з питань організації взаємодії, інформування, порядку класифікації та обліку НС (подій), передачі інформації та порядку організації робіт з цих питань».

Питання та їх короткий зміст	Методичні вказівки
<p>1) Організація роботи оперативно-чергових служб (оперативно-координаційних центрів) органів та підрозділів цивільного захисту, підрозділів центрального підпорядкування.</p> <p>1. Ліквідація наслідків НС полягає в проведенні комплексу заходів, які включають АРІНР, що здійснюються в разі виникнення НС і спрямовані на припинення дії небезпечних факторів, рятування життя та збереження здоров'я людей, а також на локалізацію зон НС.</p> <p>3. Організація робіт з реагування на НС та ліквідації наслідків НС здійснюється в порядку, встановленому главами 15 та 16 Кодексу цивільного захисту України.</p> <p>5. Для підрозділів ОРС ЦЗ установлюються такі сигнали оповіщення: сигнал «Тривога» – для збору та виїзду чергових сил підрозділів ОРС ЦЗ; сигнал «Збір – аварія» – для збору попередньо визначеного особового складу підрозділів ОРС ЦЗ, не задіяного до чергування у місцях постійної дислокації підрозділів.</p> <p>6. Інформація про загрозу або виникнення НС та інших небезпечних подій надходить до оперативно-чергової (диспетчерської) служби підрозділів ОРС ЦЗ від оперативно-чергової служби ДСНС, оперативно-координаційного центру територіального органу ДСНС, оперативно-чергових служб органів влади, підприємств, установ, організацій, а також населення.</p> <p>7. Прийом та обробку інформації про загрозу або виникнення НС та інших небезпечних подій у підрозділах ОРС ЦЗ здійснює оперативно-чергова (диспетчерська) служба в такому порядку: подати сигнал «Тривога» для виїзду чергових підрозділів до місця виклику; здійснити реєстрацію інформації про НС; ввести в дію відповідний план реагування на НС (ПЛА); доповісти начальнику гарнізону ОРС ЦЗ відповідного рівня, оперативно-координаційного центру територіального органу ДСНС про загрозу або виникнення НС та інших небезпечних подій, уточнити про необхідність збору особового складу підрозділу ОРС ЦЗ за сигналом «Збір – аварія»; довести у визначеному в гарнізоні порядку інформацію про загрозу або виникнення НС та інших небезпечних подій до взаємодіючих служб цивільного захисту.</p> <p>8. Під час отримання інформації про НС оперативний черговий (черговий диспетчер, радіотелефоніст) повинен встановити: місце виникнення НС; наявність і характер небезпеки життю і здоров'ю людей; особливості та характеристику об'єкта, на якому відбулася НС; номер телефону, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка повідомила інформацію про НС; інші відомості про НС.</p> <p>9. Подання сигналу «Тривога» здійснюється відразу після встановлення місцезнаходження або інших відомостей про місце виникнення НС і узгодження рішення про виїзд. Обробка виклику завершується в найкоротший час, вона не має затримувати виїзд сил і засобів до місця виникнення НС.</p> <p>10. Прийом інформації про НС проводиться в найкоротший строк.</p>	<p>Текст виділений курсивом дати під запис</p>

Відсутність окремих даних не може бути підставою для затримання виїзду підрозділів, якщо відомо місце її виникнення.

11. Додаткову (уточнену) інформацію про НС оперативний черговий (черговий диспетчер, радіотелефоніст) повинен негайно передати наявними каналами зв'язку відповідальній особі, яка очолює підрозділ, залучений до проведення АРІНР, у тому числі й під час пересування до місця виникнення НС.

2) Порядок інформування про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій на території регіону. Форма оперативного донесення ОД-1.

1.1. Форми надаються місцевими підрозділами Головного управління до оперативно-координаційного центру (далі - ОКЦ) Головного управління (по факсу 77-17-43, 744-30-19 або електронною поштою (в графі «тема» зробити позначку «для МОГ, ОКЦ»): про залучення підпорядкованих підрозділів (рятувальних, спеціальних (хімічних, інженерних), а також пожежно-рятувальних підрозділів до ліквідації (попередження) наслідків НС, аварій, нещасних випадків та неklasифікованих надзвичайних подій техногенного, природного та соціально-політичного характеру (крім пожеж). Форми надаються місцевими підрозділами Головного управління ОКЦ Головного управління (електронною поштою (в графі «тема» зробити позначку «для ОКЦ») з узагальненими даними щодо дій підрозділів з ліквідації (попередження) наслідків НС, аварій, нещасних випадків та неklasифікованих надзвичайних подій техногенного, природного та соціально-політичного характеру (крім пожеж).

Оперативні донесення (ОД-1, ОД-2) надавати у терміни:

- за формою ОД-1- протягом 40 хвилин після повернення підрозділів до пункту постійної дислокації (при залученні в зоні відповідності інших підрозділів – по завершенню робіт та відправці техніки до місць постійної дислокації);

- за формою ОД-2 – щомісячно, до 2 числа наступного місяця.

4. Звітність ОКЦ Головного управління за формами ОД-1,2.

Надані підрозділами форми вивчаються співробітниками чергових змін, при необхідності уточнюються та коригуються.

Відповідальність за обробку та направлення до МНС України:

- форм ОД-1 покладається на чергових співробітників оперативного відділу (далі - ОВ) ОКЦ Головного управління в термін 1 година після повернення підрозділу до пункту постійної дислокації. У випадку залучення техніки або особового складу для робіт на термін більше доби, ОД-1 заповнюється станом на 24-00 поточного дня, в подальшому з наростаючим підсумком щоденно в цей же час до факту закінчення робіт. У разі відсутності співробітників ОВ ОКЦ

(виїзді на пожежу тощо) звітність за формою покладається на оперативного чергового-начальника зміни ОКЦ;

- форм ОД-2 покладається на 3 зміну ОВ ОКЦ Головного управління в термін щомісячно, до 5 числа наступного місяця

Конспект-лекцію склав:

Оперативний черговий
підполковник служби цивільного захисту

Михайло КУКЛА

«__» _____ 2024 р.