

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Мобільного рятувально центру швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій
полковник служби цивільного захисту
Володимир КАЧКАН

« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ

**проведення заняття з профільної підготовки з персоналом
Мобільного рятувального центру швидкого реагування ДСНС України**

« ____ » _____ 20__ року

Тема: Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі», загальні положення та принципи здійснення публічних закупівель за державні кошти

Навчальна мета:

Доведення до особового складу теми лекції

Час: 45 хвилин

Місце проведення:

Навчальний клас МРЦ ШР ДСНС України

Навчально-матеріальне забезпечення:

План-конспект

Нормативно-правові акти та література:

1. Закон України «Про публічні закупівлі».
2. Постанова КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».
3. Постанова КМУ від 14.09.2020 № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу».
4. Наказ Мінекономіки від 15.04.2020 № 708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі».
5. Наказ Мінекономіки від 18.02.2022 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі».

Питання та їх стислий зміст	Методичні вказівки
<p>Закупівлі товарів, робіт і послуг, здійснюються відповідно до вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері закупівель.</p> <p>Усі закупівлі замовники здійснюють відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Особливостями встановлено порядок та умови здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом.</p> <p>I. Загальні положення. Планування закупівлі</p> <p>1. Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель (далі - річний план).</p> <p>Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.</p> <p>У річному плані повинна міститися така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); 3) розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі; 4) код економічної класифікації видатків бюджету (для бюджетних коштів); 5) вид закупівлі та орієнтовний початок проведення; <p>2. Предмет закупівлі визначається відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі».</p> <p>3. Формування очікуваної вартості предмету закупівлі здійснюється із обов'язковим використанням наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від</p>	

18.02.2022 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі».

4. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до наявної потреби, враховуючи штати та норми забезпечення.

5. Ініціативні підрозділи* незалежно від того, чи здійснюватимуться закупівлі через електронну систему закупівель або без її застосування, надають уповноваженій особі свої пропозиції у вигляді належно оформленої та підписаної службової записки/рапорту з урахуванням кошторисних призначень для включення їх до річного плану закупівель.

6. Ініціативний підрозділ несе відповідальність за фінансово-господарську доцільність проведення ініційованої закупівлі, очікувану вартість предмета закупівлі, а також за належне оформлення та наявність всіх документів, необхідних для реалізації ініційованої закупівлі* (дозволи, рішення, погодження тощо).

*ініціативний підрозділ – структурний підрозділ органу чи підрозділу ДСНС, до компетенції якого належать питання щодо предмета закупівлі.

*документація для закупівлі – документація, що розробляється ініціативним підрозділом для закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону та інших нормативно-правових актів, які регулюють порядок здійснення закупівель. Документація для закупівлі повинна містити технічні вимоги (технічну специфікацію) до предмета закупівлі, проєкт договору, а також, за необхідності, кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі зі способами їх документального підтвердження.

7. Забороняється придбання замовниками товарів, робіт і послуг до/без проведення процедури закупівлі відкриті торги/використання електронного каталогу (у разі закупівлі товару) та укладення договорів про закупівлю, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедури закупівлі відкриті торги/використання електронного каталогу (у разі закупівлі товару).

8. Замовник не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедури закупівлі відкриті торги/використання електронного каталогу (у разі закупівлі товару).

II. Принципи здійснення публічних закупівель

1. Закупівлі здійснюються за такими принципами:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

2. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах

закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.

3. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.

4. Замовники не мають права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників.

5. Замовники, учасники процедур закупівлі, суб'єкт оскарження, а також їхні представники повинні добросовісно користуватися своїми правами, визначеними цим Законом.

Забороняється зловживання правами, у тому числі правом на оскарження рішень, дії чи бездіяльності замовника.

III. Порядок проведення закупівлі

1. Замовники здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту, предмет закупівлі яких визначається відповідно до пункту 3 розділу II Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15.04.2020 р. № 708 (далі - послуги з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному цими особливостями, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до порядку, встановленого постановою КМУ України від 14.09.2020 №822.

2. За результатами здійснення закупівлі шляхом застосування відкритих торгів або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару в електронній системі закупівель замовником оприлюднюється договір про закупівлю та додатки до нього відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель оприлюднюється відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей (крім закупівель із застосуванням електронного каталогу).

3. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю, укладеного відповідно до цього пункту, та зміни до договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 цих особливостей, оприлюднюються відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

4. Для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою, ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою, ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою, ніж 1,5 млн. гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів.

У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів

здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

5. У разі здійснення закупівлі, вартість якої є меншою, ніж 50 тис. гривень, без використання електронної системи закупівель замовник не оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

6. У разі коли закупівля товару, вартість якого становить або перевищує 100 тис. гривень, з використанням електронного каталогу не відбулася, замовник здійснює закупівлю шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному Особливостями, або шляхом запиту пропозицій постачальників в електронному каталозі.

7. У запиті пропозицій постачальників щодо предмета закупівлі товару, вартість якого є меншою ніж 500 тис. гривень, замовник може визначити інформацію про характеристики товару та їх допустимі значення в межах специфікації товару, визначеної адміністратором електронного каталогу. Запит пропозицій постачальників щодо предмета закупівлі товару, вартість якого дорівнює або перевищує 500 тис. гривень, здійснюється відповідно до специфікації товару, сформованої адміністратором електронного каталогу, яка не передбачає можливості замовника самостійно визначати інформацію про характеристики товару та їх допустимі значення.

8. Придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, може здійснюватися шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, зокрема, коли:

- замовник або його відокремлений підрозділ, що здійснює закупівлю згідно з абзацом другим пункту 15 Особливостей, перебуває на території активних бойових дій, які не були завершені на дату укладення договору про закупівлю;

- існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовником строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів та/або електронного каталогу, яка повинна бути документально підтверджена замовником;

- роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків: предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання; укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу; відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути

документально підтверджена замовником; необхідність захисту прав інтелектуальної власності; укладення договору про закупівлю з постачальником “останньої надії” або з постачальником універсальної послуги на постачання електричної енергії або природного газу;

- відмінено відкриті торги через неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями, у тому числі за лотом. При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, проект договору про закупівлю, а також вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю, не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації, та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінено через відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі, з урахуванням прийнятного відсотка перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, якщо такий прийнятний відсоток був зазначений у тендерній документації;

- після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару тим самим постачальником, якщо в разі зміни постачальника замовник буде вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призведе до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням, або у разі, коли така закупівля зумовлена змінами до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Закупівля додаткового обсягу товару в того самого постачальника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю;

- у замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, в того самого виконавця робіт/надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, укладеному за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі;

- здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності;

- здійснюється закупівля товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими

Міненерго;

- здійснюється закупівля природного газу суб'єктом ринку природного газу, на якого Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України "Про ринок природного газу" покладено спеціальні обов'язки для забезпечення загальносуспільних інтересів у процесі функціонування ринку природного газу;

9. За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3-8 розділу X "Прикінцеві та перехідні положення" Закону.

10. У разі укладення договору про закупівлю відповідно до цього пункту замовник разом із звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, оприлюднює в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту. Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника.

Звіт про виконання договору про закупівлю, укладений відповідно до цього пункту, не оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель.

IV. Проведення закупівлі в МРЦ ШР ДСНС України

1. Ініціативний підрозділ розробляє документацію для закупівлі.

2. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі працівників (співробітників) замовника, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

Ініціативний підрозділ вносить пропозиції щодо осіб до включення до робочої групи. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. Робоча група бере участь: у підготовці документації для закупівлі; у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій; у проведенні переговорів (у разі застосування переговорної процедури). Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна. Рішення робочої групи оформлюється протоколом із зазначенням дати і часу прийняття рішення та має дорадчий характер.

3. За умови застосування процедури відкритих торгів, ініціативний підрозділ подає уповноваженій особі належним чином оформлену службову записку/рапорт та документацію для закупівлі. До службової записки/рапорту додаються обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, обґрунтування розміру бюджетного призначення та обґрунтування очікуваної вартості предмету закупівлі.

Вказані у цьому пункті документи підписуються керівником ініціативного підрозділу.

4. У разі надходження запитань, вимог або скарг через електронну систему закупівель стосовно закупівлі уповноважена особа повідомляє про такі запитання, вимоги або скарги ініціативний підрозділ або робочу групу (у разі її утворення). Останні в свою чергу протягом двох днів опрацьовують надіслані матеріали та надають уповноваженій особі ґрунтовну відповідь на такі запитання, вимоги або скарги. За необхідності співробітники ініціативного підрозділу або члени робочої групи можуть залучатися до безпосереднього розгляду скарги.

5. Після того, як електронною системою закупівель буде запропоновано почати розгляд пропозицій учасників, уповноважена особа повідомляє ініціативний підрозділ або робочу групу (у разі її утворення) про розкриття тендерних пропозицій. Ініціативний підрозділ (або робоча група) протягом двох робочих днів розглядає в межах компетенції тендерну пропозицію, яка електронною системою закупівель визнана найбільш економічно вигідною.

6. За результатами розгляду ініціативний підрозділ надає уповноваженій особі за підписом керівника ініціативного підрозділу інформацію, про те, чи відповідає тендерна пропозиція учасника вимогам закупівлі. За умови, якщо пропозиція не відповідає вимогам закупівлі, ініціативний підрозділ надає детальну інформацію, яким саме, та які документи не відповідають заявленим вимогам.

7. У разі відсутності скарг щодо прийнятих рішень, дій, або бездіяльності замовника ініціативний підрозділ оформлює та передає уповноваженій особі підписаний сторонами договір про закупівлю, всі додатки до нього та всі документи, які повинен надати учасник-переможець закупівлі під час укладання договору про закупівлю, для оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель у строки, визначені нормативно-правовими актами у сфері закупівель.

8. У разі здійснення закупівлі товарів шляхом використання електронного каталогу ініціативний підрозділ надає уповноваженій особі належним чином оформлену службову записку/рапорт, документи та інформацію у встановлені строки відповідно до вимог Постанови 822.

9. За умови необхідності укладання договору про закупівлю без використання електронної системи закупівель ініціативний підрозділ подає уповноваженій особі за підписом керівника ініціативного підрозділу належним чином оформлену службову записку/рапорт, а також інформацію з обґрунтуванням необхідності укладання договору про закупівлю без використання електронної системи закупівель, та саме в запропонованого постачальника.

До обґрунтування у разі необхідності додається документальне підтвердження наявності відповідних підстав (експертні висновки, висновок Торгово-промислової палати України, нормативні документи, сертифікати, ліцензії тощо).

10. Ініціативний підрозділ надає уповноваженій особі підписаний

постачальником товару (виконавцем робіт, надавачем послуг) і замовником зареєстрований договір про закупівлю та всі додатки до нього протягом одного робочого дня після підписання для оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без застосування електронної системи закупівель у встановлених випадках.

11. У разі підписання додаткової угоди про внесення змін до істотних умов договору про закупівлю товарів, робіт і послуг ініціативний підрозділ надає уповноваженій особі таку підписану сторонами зареєстровану додаткову угоду та всі додатки до неї протягом одного робочого дня після підписання для оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору у встановлених випадках.

V. Звітування про виконання договору

1. Ініціативний підрозділ надає уповноваженій особі інформацію щодо виконання договору (приймання/передачі товарів, (робіт, послуг), здійснення оплат за договором, прострочення/дострокове виконання, дострокове припинення, розірвання договору) протягом одного робочого дня з моменту настання вищезазначених фактів для оприлюднення звіту про виконання договору в електронній системі закупівель.

VI. Відповідальність у сфері публічних закупівель

1. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону, уповноважені особи, службові (посадові) особи замовників, службові (посадові) особи та члени органу оскарження, службові (посадові) особи Уповноваженого органу, службові (посадові) особи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, службові (посадові) особи органів, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів (обслуговуючого банку), несуть відповідальність згідно із законами України.

2. За придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, відповідно до вимог Закону, та укладення договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених Законом, та за порушення вимог Закону службові (посадові) особи, уповноважена особа замовника та керівники замовників несуть відповідальність згідно із Законами України.

План-конспект склав:

Фахівець відділення
договірної роботи та закупівель
лейтенант служби цивільного захисту

Максим ДУБИНА

«__» _____ 20__ р.