

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу – оперативний  
черговий відділу оперативних чергових  
підполковник служби цивільного  
захисту Микола Джурбій  
“ ” \_\_\_\_\_ 2023 року

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**  
**проведення заняття з навчальною групою № 15**  
18,19,20,21 вересня 2022 року

Профільна підготовка

---

Відділ оперативних чергових МРЦ ШР ДСНС України

---

**Тема:** Організація роботи з питань безпеки праці в органах та підрозділах цивільного захисту.

**Навчальна мета:** підвищення рівня знань особового складу

**Час:** 45 хвилин

---

**Місце проведення:**

Навчальний клас МРЦ ШР ДСНС України

---

**Навчально-матеріальне забезпечення:**

Конспект- самостійне навчання

---

**Нормативно-правові акти та література:**

Положення про службу охорони праці МНС України затверджений Наказом МНС України 30.01.2012 № 81

---

## Порядок проведення заняття:

1) Викладення матеріалу теми – 30 хв. Питання, які вивчатимуться: 1)

Організація роботи з питань безпеки праці 2) Інструктажі

Питання та їх короткий зміст	Методичні вказівки
<p data-bbox="411 338 1145 376">II. Завдання та функції служби охорони праці</p> <p data-bbox="301 383 1086 421">Основними завданнями служби охорони праці є:</p> <p data-bbox="240 427 1313 674">1.1. Опрацювання та впровадження ефективної системи управління охороною праці в органах і підрозділах МНС України та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу, кожного працівника та особового складу. Забезпечення фахової підтримки рішень керівників органів і підрозділів МНС України з цих питань.</p> <p data-bbox="240 680 1313 927">1.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві або під час виконання завдань за призначенням, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю особового складу та працівників.</p> <p data-bbox="240 934 1313 1099">1.3. Вивчення та сприяння впровадженню у повсякденну діяльність в органах і підрозділах МНС України досягнень науки і техніки прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту.</p> <p data-bbox="240 1106 1313 1227">1.4. Контроль за дотриманням працівниками та особовим складом вимог законів, чинного законодавства у сфері охорони праці.</p> <p data-bbox="240 1234 1313 1355">1.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам й особовому складу органів і підрозділів МНС України з питань охорони праці.</p> <p data-bbox="240 1361 1313 1697">1.6. На службу охорони праці головних управлінь (управлінь) МНС України в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі додатково до завдань, що зазначені вище покладається здійснення державного нагляду за безпечним веденням робіт особами рядового і начальницького складу, які проходять службу в органах і підрозділах цивільного захисту МНС України за територіальним принципом, відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p data-bbox="301 1704 1187 1742">2. Служба охорони праці виконує такі основні функції:</p> <p data-bbox="240 1749 1313 1995">2.1. Розробляє спільно з іншими структурними підрозділами органів і підрозділів МНС України комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням.</p>	Текст під запис

Надає організаційно-методичну допомогу у виконанні запланованих заходів.

Готує проекти наказів з питань охорони праці і вносить їх на розгляд керівнику відповідного органу або підрозділу МНС України.

2.2. Проводить спільно з представниками інших структурних підрозділів відповідного органу або підрозділу МНС і за участю представників відповідної професійної спілки, а за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці перевірки дотримання працівниками та особовим складом органів і підрозділів МНС України вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

2.3. Складає звітність з охорони праці за встановленими формами.

2.4. Проводить вступний інструктаж з працівниками та особовим складом органів і підрозділів МНС України з охорони праці.

2.5. Здійснює ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

2.6. Забезпечує належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого

2.7. Складає за участю керівників органів і підрозділів МНС України переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють у межах органів і підрозділів МНС України, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

2.8. Інформує працівників та особовий склад про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці, що діють у межах органів і підрозділів МНС України.

2.9. Розглядає:

у межах своєї компетенції питання про підтвердження наявності виробничої ситуації, небезпечної для життя чи здоров'я, що стала причиною відмови працівника, особового складу від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

листи, заяви, скарги працівників і особового складу органів і підрозділів МНС України, що стосуються питань додержання законодавства про охорону (безпеку) праці.

2.10. Організовує:

забезпечення органів і підрозділів МНС України нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють у межах МНС, його відповідних органах та підрозділах посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці;

пропаганду з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

2.11. Бере участь у:

розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232, та Інструкції про порядок розслідування, ведення обліку нещасних випадків в органах і підрозділах Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, затвердженої наказом МНС України від 18.08.2006 № 540, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10.10.2006 за № 1106/1298 складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог чинного законодавства;

роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах МНС України, його відповідних органах та підрозділах;

складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники й особовий склад повинні проходити обов'язкові попередні й періодичні медичні огляди;

4. Закріплення вивченого матеріалу – 5 хв.

**Питання для закріплення:**

1) В які терміни проводиться періодична перевірка співробітників на знання правил з електробезпеки повинна проводитися в наступні терміни?

2) Види інструктажів ?

5. Підбиття підсумків - 3 хв.:

**Конспект-лекцію склав:**

Оперативний черговий  
підполковник служби цивільного захисту

Михайло КУКЛА

«\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.